

上海市松江区民政局

沪松民〔2024〕15号

关于印发《2024年度镇、街道民政工作 考核指标体系》的通知

各街道社区服务办公室、社区自治办公室，各镇社会事业发展办公室、社区建设办公室，局机关各科室及局属各事业单位：

经研究，现将《2024年度镇、街道民政工作考核指标体系》印发给你们，请遵照执行。



2024 年度镇、街道民政工作考核指标体系

一级指标	二级指标	考核内容	年度考/ 季度考
社区服务 满意度及 民政工作 (100 分)	社会救助和 慈善事业 (18 分)	社会救助政策有效落实，救助程序规范；分层分类救助落实到位，人员类别认定准确，无错保、漏保。救助资金发放及时准确，无错发、漏发以及违规违纪等问题发生。	季度考
		社会救助工作联席会议作用发挥明显，“一口上下”机制运行顺畅；社会救助政策宣传有力，群众对政策知晓率高。	季度考
		社会救助专项治理成效巩固提升，台账管理规范；经济状况核对工作及时、准确，材料上传齐全，减少退回率，有效运用核对报告。	季度考
		健全快速响应机制，对陷入生活急难的困难对象，及时启动临时救助，积极开展先行救助；积极开展“政策找人”、社区救助顾问工作，有效利用“社区云”平台进行服务记录，有效落实救助顾问培训，提升主动救助和综合服务能力。	季度考
		粮油帮困发放准确，应保尽保，应退尽退；区级综合救助中教育救助及时；综合帮扶工作开展及时到位，应帮即帮；对上级救助工作任务要求反馈和响应及时有效。	季度考
		常态化开展慈善募捐工作，确保“收支平衡”；慈善项目设置合理、富有特色，慈善资金使用规范；各类公益活动和互助互济活动开展经常，慈善“四进”扎实有效，慈善宣传氛围浓厚。	季度考

一级指标	二级指标	考核内容	年度考/ 季度考
社区服务 满意度及 民政工作 (100分)	社会福利和 社会事务 (18分)	加强对辖区困境儿童关心关爱工作；开展街镇未保工作站提质增能工作；及时上报、妥善处置未成年人突发事件和特殊个案；完善特殊未成年人基础数据库。	季度考
		开展“政策找人”工作，严格落实各项社会福利政策；为困境儿童及其家庭及时办理各项社会救助、福利业务；确保残疾人两项补贴“应享尽享”“应退尽退”。	季度考
		开展康复辅具器具社区租赁点服务工作，提高补贴政策知晓度，坚持需求导向，提高辅具租赁办件量，确保租赁补贴“应补尽补”；加强部门对接，积极开展精神障碍社区康复试点工作。	季度考
		持续推进移风易俗工作，抵制封建迷信、陈规陋习，倡导健康文明绿色生活方式；加强对辖区内殡葬服务设施的监管工作。	季度考
		做好清明冬至祭扫服务保障，巩固无烟祭扫成果，督促各公墓（骨灰堂）稳价保供，推进骨灰堂等节地生态葬建设。	季度考

一级指标	二级指标	考核内容	年度考/ 季度考
社区服务 满意度及 民政工作 (100分)	养老服务和 老龄事业 (20分)	提升养老服务机构日常运营服务质量，主要包括养老机构、长者照护之家、认知障碍照护运营、社区长者食堂等服务质量监测。	季度考
		压实属地责任，加强养老服务场所安全生产管理，推进服务安全、保障安全、消防安全等，开展养老机构消防标准化创建工作。	季度考
		养老服务场所建设补贴、运营补贴、专项奖补类资金使用规范，做到专款专用、规范存档。	季度考
		按照市、区级相关文件，规范推进养老机构公建民营、医养结合等相关工作。落实保基本养老床位保障及轮候机制。	季度考
		开展社区居家养老服务，实施老伙伴计划、老吾老项目，开展老年认知障碍友好社区建设。落实特殊困难老年人探访关爱服务情况。	季度考
		提升养老服务人才队伍建设，养老服务机构人员持证率100%，持等级证率80%。	季度考
		开展特色试点项目情况，如智慧养老院、家庭照护床位、上门助浴、长者智能技术提升行动、智慧助餐项目等。	季度考

一级指标	二级指标	考核内容	年度考/ 季度考
社区服务 满意度及 民政工作 (100分)	社会组织 登记和管理 (18分)	培育发展社区社会组织，做好社区群众活动团队备案。做好社会组织登记和年检的服务、协调、指导工作，落实《社会组织重大事项报告办法》。	季度考
		加强预警网络机制建设，及时上报非法社会组织和社会组织违法行为的相关信息，配合做好相关执法工作。引导主管的“僵尸型”社会组织做好注销登记。	季度考
		加强枢纽平台建设。社会组织服务中心达标 3A 争取高等级；社区社会组织联合会积极参与评估；完成社会组织培育基地实体建设，提升培育基地运营成效，探索打造特色基地与示范基地；支持社区基金会成立并更好发挥整合资源作用。	季度考
		宣传落实《松江社会组织高质量发展扶持办法》，参与申报“两会一中心”机构支持，指导辖区内社会组织申报社区民生服务项目、乡村振兴扶持项目。有效动员辖区内社会组织积极助力推岗就业、对口帮扶、长三角区域一体化等战略任务。	季度考
		继续推进社会组织等级评估工作，业务主管社会组织应评参评率不低于 50%，有效动员辖区内社会组织参与评估，稳步提升 3A 以上等级评估率。	季度考
		做好社会组织品牌建设及宣传工作，提高“松江社会组织”微信公众号信息报送的数量和质量，做好政府购买社会组织服务供需平台项目发布，积极举办或参与“上海慈善周”、文创作品展陈、品牌案例选树、领军人物挖掘等宣传展示活动。	季度考

一级指标	二级指标	考核内容	年度考/ 季度考
社区服务 满意度及 民政工作 (100分)	社区事务受理 服务中心建设 和区划管理 (6分)	持续推进社区事务受理服务中心标准化建设，按照评估标准切实提高建设水平。	季度考
		持续做好界线界桩常态化维护管理工作，定期开展街镇自查，第一时间完成问题处置。	季度考
	社区服务 满意度 (20分)	市区两级民心工程和为民办实事项目	年度考
		特色亮点工作及区级以上荣誉	
		信息宣传调研及舆情处置工作	
		财务保障和审计整改工作	
		信访、12345、962200等市民诉求工作	
		其他	

上海市松江区民政局办公室

2024 年 4 月 9 日印发
